

Factura Pequeño Contribuyente

YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO
NIT Emisor: 73369853

YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO

ALDEA EL RODEO CARRETERA Santa Catarina Mita, JUTIAPA, Santa
Catarina Mita

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A82F1D58-210B-45B5-9199-03BDB1F6B61D

Serie: A82F1D58 Número de DTE: 554386869

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:43:51

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 11:43:51

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-525, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-231-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A82F1D58, número de DTE 554386869 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Yádira Jennifer Morales Lucero, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-525, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-231-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.

(f) 
Yádira Jennifer Morales Lucero
DPI: 2150 75056 0101

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752601744349

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 11:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:43:51
Emisor:	73369853
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A82F1D58-210B-45B5-9199-03BDB1F6B61D /
Serie:	A82F1D58
Número del DTE:	554386869 /
Acuse de recibido:	FCID202520250715T11:43:5306:00A82F1D58210B45B5919903BDB1F6B61D
Fecha de la consulta:	15/07/2025 11:49:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



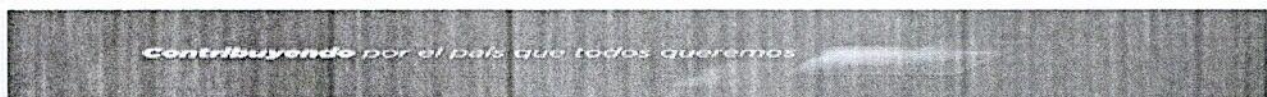
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 11:49:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73369853
NOMBRE	YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-525 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-231-2025 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Yádira Jennifer Morales Lucero /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. /		Q.12,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en Sede Departamental a la verificación de planes grupales y municipales de las agencias de extensión rural del departamento y a la elaboración de material para la presentación de resultados guiado por el Plan Operativo Anual.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los	Apoyé al Extensionismo para el Desarrollo del Hogar Rural y Juventud a implementar material que facilite los medios de aprendizaje de las personas integrantes de los Centros de Atención del Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado

cambios de los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en la implementación de planes grupales para la integración de jóvenes en los grupos y así promocionar los ejes estratégicos para el mejoramiento de las condiciones de vida.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé a la capacitación de educadoras para el hogar sobre Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, Trata de Personas y Salud e Higiene en cumplimiento de los planes anuales de capacitación.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	<p>Apoyé en Sede Departamental a la implementación de estrategias para el emprendimiento económico de jóvenes, esto con la finalidad de brindarle espacio a la juventud en aspectos de nivel económico y fomentar prácticas de ahorro e inversión.</p> <p>Apoyé en el diseño de prácticas que favorecen a la sociedad en general dentro de las comunidades a nivel departamental, haciendo referencia de los insumos al alcance de cada individuo, así como el aprovechamiento de los alimentos locales tanto para consumo propio como empresarial.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de las plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé al Extensionismo del Desarrollo del Hogar Rural y Juventud a la programación de huertos familiares y dándole enfoque a las plantas nativas medicinales que se encuentran en el municipio en las áreas rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller al Extensionismo del Desarrollo del Hogar Rural y Juventud promoviendo el avance de desarrollo de las plantas naturales para uso medicinal.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación mensual a Extensionistas del Desarrollo del Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir a reuniones en coordinación interinstitucional con el objetivo de nuevos conocimientos y replicarlos de manera estratégica a las educadoras a nivel departamental para que este sea impartido de modo municipal dentro de las comunidades a jefas del hogar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

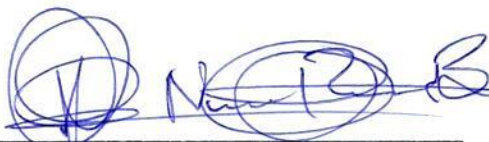
Yádira Jennifer Morales Lucero

DPI: 2150 75056 0101

Celular: 5433 5062

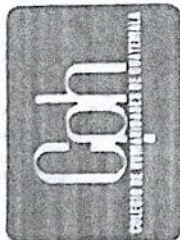
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 747565

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **39462**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2025** y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2025**.

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

21/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Comenido en Color A4

[Firma]
Secretaria Administrativa



[Firma]
Secretaria Junta Directiva



Colegio de Humanidades de Guatemala

0 calle 25-46, zona 15, Colonia el Maestro

Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER**

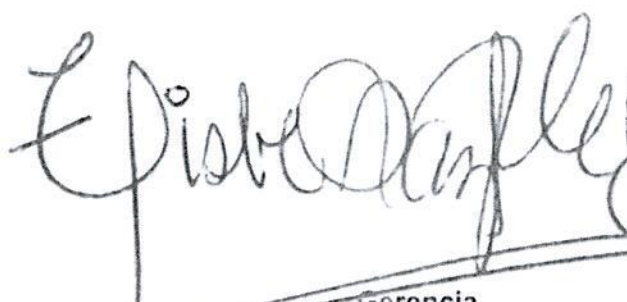
Colegiado: **39462**

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.**

Sobre el uso de timbre profesional

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio de Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRES PROFESIONALES**

Y solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la ciudad de Guatemala el 02 de Enero de 2025


Gerencia
Colegio de Humanidades de Guatemala

